

สำนักงานเทศบาลนครรังสิต
เลขที่รับ.....
วันที่.....เวลา.....

ตัวอย่าง

คำร้องขอให้แก้ไขปัญหา

สำนัก/กอง.....
เลขที่รับ.....
วันที่.....เวลา.....

แบบ ก.

เขียนที่.....เทศบาลนครรังสิต.....

วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้แก้ไขปัญหา

เรียน นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ด้วยข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....รักษ์ เมืองไทย.....
 นิติบุคคล (ชื่อ).....โดย.....

อยู่บ้านเลขที่ ๔๔ หมู่ที่.....หมู่บ้าน/ชุมชน.....รังสิต-ปทุมธานี ๑๒.....ซอย/ถนน.....รังสิต-ปทุมธานี ๑๒

ตำบล.....ประชาธิปัตย์.....อำเภอ.....ธัญบุรี.....จังหวัด.....ปทุมธานี

หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน/สำนักงาน).....๐ ๒๕๖๗ XXXX.....มือถือ.....๐๘ ๙๙๙๙ XXXX.....e-mail.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ให้เทศบาลนครรังสิต แก้ไขปัญหา ดังนี้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ถนนชำรุด.....จุด..... | <input type="checkbox"/> ฝาท่อระบายน้ำชำรุด.....ฝา..... |
| <input type="checkbox"/> ไฟฟ้าสาธารณะดับ.....ตลอด..... | <input type="checkbox"/> ทางเท้าชำรุด.....จุด..... |
| <input type="checkbox"/> ท่อระบายน้ำอุดตัน | <input type="checkbox"/> ไม่มีไฟฟ้าสาธารณะ/มีไม่เพียงพอ |
| <input type="checkbox"/> เหตุเดือดร้อนรำคาญ | <input type="checkbox"/> สะพานชำรุด |
| <input checked="" type="checkbox"/> ขยะตกค้าง | |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | |

รายละเอียด (ระบุ).....

สถานที่ ตามที่อยู่ข้างต้น สถานที่อื่น ณ บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย/ถนน.....

หรือบริเวณ.....แผนที่สังเขปตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแก้ไขปัญหาให้ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....รักษ์ เมืองไทย.....ผู้ยื่นคำร้อง
(นายรักษ์ เมืองไทย)

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

มอบ ผอ.ส่วนพิจารณาดำเนินการ
ลงชื่อ
(.....)

มอบ หน.ฝ่ายพิจารณาดำเนินการ
ลงชื่อ
(.....)

มอบ หน.งานผู้รับมอบ/ปฏิบัติ
ลงชื่อ
(.....)

ผลการตรวจสอบ/ดำเนินการ เมื่อวันที่.....

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

ความเห็น.....
.....
.....

เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ/ปฏิบัติ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอให้แก้ไข/รับรอง
(.....)

การรายงาน

เรียน.....
-เพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรี
-เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

เรียน ปลัดเทศบาล
-เพื่อโปรดทราบ

คำสั่ง.....

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

ผู้อำนวยการ.....

นายกเทศมนตรีนครรังสิต