

ตัวอย่าง

แบบ บ.

สำนักงานเทศบาลนครรังสิต
เลขที่รับ.....
วันที่.....เวลา.....

สำนัก/กอง.....
เลขที่รับ.....
วันที่.....เวลา.....

คำร้องขอรับบริการ

เขียนที่.....เทศบาลนครรังสิต.....

วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้แก้ไขปัญหา

เรียน นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ด้วยข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....รักษ์ เมืองไทย.....

นิติบุคคล (ชื่อ).....โดย.....

อยู่บ้านเลขที่ ๔๔ หมู่ที่.....หมู่บ้าน/ชุมชน.....รังสิต-ปทุมธานี ๑๒.....ซอย/ถนน.....รังสิต-ปทุมธานี ๑๒.....

ตำบล.....ประชาธิปัตย์.....อำเภอ.....ธัญบุรี.....จังหวัด.....ปทุมธานี.....

หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน/สำนักงาน).....๐ ๒๕๖๗ XXXX.....มือถือ.....๐๘ ๙๙๙๙ XXXX.....e-mail.....

มีความประสงค์จะขอรับบริการจากเทศบาลนครรังสิต ดังนี้

เก็บขนขยะ พ่นยุง ตัดต้นไม้/กิ่งไม้

เก็บขังกิ่งไม้/เศษวัสดุ จัดสุนัขจรจัด จำนวน.....ตัว ตัดหญ้า

ตั้งถังขยะ จำนวน.....ใบ ฉีดวัคซีน สุนัข.....ตัว แมว.....ตัว กำจัดสัตว์มีพิษ

ดูดสิ่งปฏิกูล ฉีดยาคุม สุนัข.....ตัว แมว.....ตัว

รถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน.....๑.....คัน

อุปกรณ์จัดงาน ได้แก่ เวที.....หลัง เต้นท์.....หลัง เก้าอี้.....ตัว อื่นๆ (ระบุ).....

เพื่อใช้ในงาน.....มงคลสมรส.....วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘.....เวลา ๑๕.๐๐ ถึง ๒๓.๐๐ น.

สถานที่ ตามที่อยู่ข้างต้น สถานที่อื่น ณ บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย/ถนน.....

หรือบริเวณ.....สวนสาธารณะ ซอย ๘/๒ หมู่บ้านรัตนโกสินทร์ ๒๐๐.....แผนที่สังเขปตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดบริการให้ด้วย โดยยินดีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลกำหนดไว้ทุกประการ

ลงชื่อ.....รักษ์ เมืองไทย.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....นายรักษ์ เมืองไทย.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

มอบ ผอ.ส่วนพิจารณาดำเนินการ
ลงชื่อ
(.....)

มอบ หน.ฝ่ายพิจารณาดำเนินการ
ลงชื่อ
(.....)

มอบ หน.งานผู้รับมอบ/ปฏิบัติ
ลงชื่อ
(.....)

ผลการตรวจสอบ/ดำเนินการ เมื่อวันที่.....

- ดำเนินการแล้ว ปริมาณลบ.ม. ค่าธรรมเนียม บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่.....
- ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

ความเห็น.....
.....
.....

เจ้าหน้าที่ได้จัดบริการให้แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ/ปฏิบัติ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอให้แก้ไข/รับรอง
(.....)

การรายงาน

เรียน.....
-เพื่อโปรดทราบ
.....
.....

เรียน นายกเทศมนตรี
-เพื่อโปรดทราบ
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

เรียน ปลัดเทศบาล
-เพื่อโปรดทราบ
.....
.....

คำสั่ง.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

ผู้อำนวยการ.....

นายกเทศมนตรีนครรังสิต